

Бюджетное учреждение Омской области

**"КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ОМСКОГО
РАЙОНА"**

П Р И К А З

10 января 2023 года

14-11

Об утверждении положения о порядке учета, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов в бюджетном учреждении Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Омского района"

В соответствии с Федеральным Конституционным законом "О государственном гербе РФ" от 25 декабря 2000 года № 2 –ФКЗ, Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ, Постановлением Правительства РФ "Об упорядочении, изготовлении, использовании, хранении и уничтожении печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба РФ" от 27 декабря 1995 года № 1268, ГОСТ Р 51511-2001 "Печати с воспроизведением Государственного герба РФ. Форма, регистры и технические требования", а так же в связи с добавлением печатей и штампов в структурные подразделения и в целях установления единого порядка учета, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов сотрудниками бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Омского района" (далее – Учреждение), приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ Учреждения от 30 сентября 2014 года № 204-п "Об утверждении положения о порядке учета, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов в бюджетном учреждении Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Омского района".
2. С 10 января 2023 года ввести в действие Положение о порядке учета, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов в Учреждении (далее - Положение).
3. Утвердить состав комиссии Учреждения по уничтожению печатей и штампов (Приложение № 1).

Приложение № 1
к приказу руководителя
БУ "КЦСОН
Омского района"
от 10.01.23 № 14-И

СОСТАВ

комиссии бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр
социального обслуживания населения Омского района"
по уничтожению печатей и штампов

Председатель комиссии:

Рыбалко Надежда Анатольевна - руководитель

Члены комиссии:

Головырина Елена Владасовна - заместитель руководителя

Кучменко Юлия Николаевна - заместитель руководителя

Распутина Галина Юрьевна - главный бухгалтер

Чучалина Светлана Сергеевна - юристконсульт

Приложение № 2
к приказу руководителя
БУ "КЦСОН
Омского района"
от 10.01.2013 № 14-11

СПИСОК
работников бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр
социального обслуживания населения Омского района"
(далее - Учреждение) ответственных за хранение печатей и штампов
в структурных подразделениях Учреждения

№	Наименование структурного подразделения и печати, штампа Учреждения	Фамилия, имя, отчество, должность работника Учреждения
1	Финансово-экономическая служба: Гербовая печать Учреждения - 2 шт.; Печать "Копия верна. Дата. Подпись" - 1 шт.; Штамп "бюджетное учреждение Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Омского района"- 1 шт. Штамп "Контроль технического состояния транспортного средства пройден" - 1 шт.; Штамп "Прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен" – 1 шт.; Штамп "Прошел послерейсовый медицинский осмотр" - 1 шт.; Штамп "Копия верна. Руководитель (подпись) Н.А. Рыбалко " – 1 шт.; Штамп "СОГЛАСОВАНО" – 1 шт.	Распутина Галина Юрьевна, главный бухгалтер
2	Обеспечивающая служба: Печать "Печать для документов" - 1 шт.; Штамп "Копия верна" - 1 шт.; Штамп "Бюджетное учреждение Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Омского района (БУ "КЦСОН Омского района)" - 1 шт. Штамп "Верно: Специалист по управлению персоналом (ФИО, дата)" – 1 шт.; Штамп "Верно. Подлинник находится в БУ "КЦСОН Омского района. Специалист по управлению персоналом (ФИО, дата)" – 1 шт.;	Белова Марина Николаевна, специалист по управлению персоналом

	Штамп "В приказ Руководитель Н.А. Рыбалко " " 20 " - 1 шт	
3	Обеспечивающая служба: Регистрационный штамп для входящей корреспонденции "БУ КЦСОН Омского района Вх № от " - 1 шт.	Бейсембаева Алия Нурланбековна, делопроизводитель
4	Отделение срочного социального обслуживания и организационного обеспечения: Печать "Печать для документов" - 1 шт.; Штамп "Копия верна" - 1 шт.; Штамп "Н.А. Рыбалко" - 1 шт.; Штамп "Специалист по социальной работе ОССО и ОО" - 1 шт.	Корнеева Надежда Александровна, заведующий отделением
5	Отделение социальной реабилитации инвалидов: Печать "Печать для документов" - 1 шт.; Штамп "Копия верна" - 1 шт.; Штамп "Н.А. Рыбалко" - 1 шт.; Штамп "ОКАЗАТЬ РУКОВОДИТЕЛЬ _____ Дата " " 2021" - 1 шт.	Аксенова Клавдия Викторовна, заведующий отделением
6	Отделение профилактики безнадзорности и семейного неблагополучия: Штамп "Копия верна" - 1 шт.; Штамп "Н.А. Рыбалко" - 1 шт.; Штамп "Специалист по социальной работе ОПБ и СН" - 1 шт.; Штамп "ОКАЗАТЬ РУКОВОДИТЕЛЬ ДАТА " " 2021" - 1 шт.; Штамп "Выполнено _____" - 1 шт.; Штамп "Выполнено" - 1 шт.; Штамп "Выполнено частично" - 1 шт.	Тушкова Инна Юрьевна, заведующий отделением
7	Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов: Печать "Печать для документов" - 1 шт.; Штамп "Копия верна" - 1 шт.	Головнева Виктория Александровна, заведующий отделением

Приложение № 3
к приказу руководителя
БУ "КЦСОН
Омского района"
от 10.01.2018 № 14-И

СПИСОК

работников бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Омского района" (далее - Учреждение) ответственных за использование печатей и штампов в структурных подразделениях Учреждения

№	Наименование структурного подразделения и печати (штампа) Учреждения	Фамилия, имя, отчество, должность работника Учреждения
1	Финансово-экономическая служба	Распутина Галина Юрьевна, главный бухгалтер; Коробова Елена Анатольевна, бухгалтер; Найда Кристина Сергеевна, бухгалтер;
2	Административная служба	Рыбалко Надежда Анатольевна, руководитель Учреждения; Головырина Елена Владасовна, заместитель руководителя; Кучменко Юлия Николаевна, заместитель руководителя;
3	Обеспечивающая служба	Белова Марина Николаевна, специалист по управлению персоналом; Веприк Елена Викторовна, специалист по управлению персоналом Бейсембаева Алия Нурланбековна, делопроизводитель;
4	Отделение срочного социального обслуживания и организационного обеспечения	Корнеева Надежда Александровна, заведующий отделением; Чучалина Светлана Сергеевна, юрисконсульт; Ваганова Наталья Владимировна, специалист по социальной работе; Фролова Наталья Владимировна, специалист по социальной работе; Сипита Вероника Анатольевна, специалист по социальной работе; Горчакова Елизавета Владимировна,

		специалист по социальной работе, Логинова Кристина Михайловна, специалист по социальной работе, Соскина Наталья Николаевна, специалист по социальной работе
5	Отделение социальной реабилитации инвалидов	Аксенова Клавдия Викторовна заведующий отделением; Савельева Юлия Петровна, специалист по социальной работе; Сонькина Анастасия Дмитриевна, специалист по социальной работе, Еремеева Елена Николаевна, специалист по социальной работе
6	Отделение профилактики безнадзорности и семейного неблагополучия	Тушкова Инна Юрьевна, заведующий отделением; Зенкова Марина Васильевна, специалист по социальной работе; Ефименко Анна Владимировна, специалист по социальной работе; Товстухо Анастасия Сергеевна, специалист по социальной работе; Степанова Ирина Александровна, специалист по социальной работе.
7	Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов	Головнева Виктория Александровна, заведующий отделением, Исингалиева Айжан Олеговна, специалист по социальной работе.

Приложение № 4
к приказу руководителя
БУ "КЦСОН
Омского района"
от 10.09.2023 № 14-11

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель БУ "КЦСОН
Омского района"
_____ Н.А. Рыбалко
«__» _____ 20__ года

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся _____
(должность, фамилия и инициалы сдающего и принимающего)

_____,
составили настоящий акт в том, что первый сдал, уходя в очередной отпуск,
а второй принял следующие печати и штампы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Всего _____ печатей и штампов.

(подпись) (фамилии и инициалы)

Принял: _____ (_____)

(подпись) (фамилии и инициалы)

4. Комиссии Учреждения произвести переучет печатей и штампов по физическому наличию и выдать под расписку сотрудникам, с отметкой в журнале учета выдачи печатей и штампов, отвечающим за их использование и сохранность.

5. Работников учреждения назначить согласно прилагаемому списку, ответственными по хранению печатей и штампов в Учреждении (Приложение № 2).

6. Работников Учреждения назначить согласно прилагаемому списку, ответственными за использование печатей и штампов в структурных подразделениях Учреждения (Приложение № 3).

7. Чучалину Светлану Сергеевну, юрисконсульта назначить ответственным лицом по учету и уничтожению печатей и штампов в Учреждении.

8. Бесембаевой Алии Нурланбековне, делопроизводителю со дня вступления в силу настоящего приказа ознакомить с Положением о порядке учета, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов в бюджетном учреждении Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Омского района".

9. В случае отсутствия работника на рабочем месте (отпуск, больничный лист и пр.) ответственному лицу за хранение печатей и штампов в Учреждении составляется акт передачи лицу, исполняющему обязанности (Приложение № 4).

10. Заместителям руководителя, курирующим согласно должностной инструкции структурные подразделения определить места хранения печатей и штампов в структурных подразделениях с предоставлением служебной записки руководителю.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Н.А. Рыбалко